

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Старопершинская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

25.08.2023

№ 66

с. Старопершино

**Об организации горячего питания школьников**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методические рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Селиверстову И.Б., социального педагога и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Зубкова М. В., повар:
  - организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно Постановления Администрации Мокроусовского района № 471 от 04.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 26.01.2023г. № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 07.09.2022г. №94
  - за счет средств федерального бюджета и бюджета округа – 75 руб. 67 коп. муниципального бюджета – 0,01 %;
  - за счет средств муниципального бюджета – 6 руб. 17 коп. в день, областного бюджета – 14 руб. 40 коп. в день в рамках софинансирования для детей из малоимущих семей;
  - за счет средств муниципального бюджета – 25 руб. 57 коп. в день для детей-инвалидов и детей ОВЗ;

- за счет средств муниципального бюджета – 25 руб. 57 коп. в день для детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому в форме денежной компенсации;

- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Повара школы Зубкову М. В., и зам. директора по АХЧ Самкову Л. Г. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьём;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- заполнять таблицу учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за проведение учащихся в столовой;

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение 1).


7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой


Директор школы:


Е. Н. Рошупкина


С приказом ознакомлены:

А.В.Пылков 

Зубкова М. В. 


Самкову Л. Г. 

Еськова О. Н. 


Сутягина Л. А. 


Черникова Н. С. 


Барбашина С. Н. 

Перадзе С.Д. 

Дедова Н.В. 

Селиверстова И. Б. 

Баталова Н. А. 

Калетина О. А. 

Мухина Г.И. 