

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 11 от 18.04.2022.



**Положение  
о работе педагогического коллектива с учащимися,  
имеющими низкую мотивацию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует работу педагогического коллектива, администрации образовательной организации с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению и их родителями (законными представителями).

1.3. Положение принимается на неопределенный срок педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели**

2.1. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся образовательной организации в целом.

**3. Задачи**

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.

**4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой учебной мотивации.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение учебной мотивации.

5. Программа деятельности учителя-предметника с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.

5.1. Учитель-предметник в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Применяет системно-деятельностный подход и коррекционно-развивающие технологии.

5.3. Заполняет карту наблюдений для посещающих урок за работой слабоуспевающего (неуспевающего) учащегося.

5.4. Оценивает деятельность учащегося на уроке, отмечая его положительные моменты.

5.5. Учитель-предметник проводит индивидуальные консультации, дополнительные занятия по ликвидации пробелов в знаниях, составляет план индивидуальных консультаций по следующей форме:

Предмет	Ф.И.ученика	Класс	№ занятия	Тема занятия	Сроки

5.6. Учитель-предметник ставит в известность классного руководителя ученика о низкой успеваемости.

- 5.7. Участвует в работе ПМП консилиума (при необходимости).
- 5.8. Участвует в разработке индивидуального образовательного маршрута учащегося (ИОМ). Учитель – предметник – разрабатывает и корректирует индивидуальную образовательную программу в соответствии с рекомендациями специалистов; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы, определяет содержание индивидуальной образовательной программы с учетом целевого назначения, описывает способы и приемы, посредством которых учащийся будет осваивать содержание образования.

#### **6. Программа деятельности классного руководителя**

- 6.1. Классный руководитель выявляет причины низкой мотивации учащегося совместно с психологом, социальным педагогом, логопедом, родителями, учителями – предметниками.
- 6.2. Изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития.
- 6.3. Осуществляет контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.
- 6.4. Регулирует межличностные отношения между обучающимися, содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе.
- 6.5. Устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывает им помощи в воспитании детей (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).
- 6.6. Организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива, проводит учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей.
- 6.7. Осуществляет контроль за реализацией индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) учащегося и заполняет следующую форму:

Предмет	Ф.И. ученика	Класс	№ занятия	Тема занятия	Сроки

#### **7. Программа деятельности ученика**

- 7.1. Посещает предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществляет самостоятельную подготовку к ним, выполняет задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 7.2. Выполняет индивидуальный образовательный маршрут.
- 7.3. Ликвидирует академическую задолженность в сроки, определяемые общеобразовательной организацией; ведёт учёт ликвидации задолженности по форме:

Предмет	Ф.И. ученика	Класс	№ занятия	Тема занятия	Отметка	Подпись учителя

- 7.4. Заботится о сохранности и укреплении своего здоровья, стремлении к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

#### **8. Программа деятельности родителей**

- 8.1. Обеспечивают посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию
- 8.2. Обеспечивают надлежащую подготовку обучающимся домашних заданий;
- 8.3. Контролируют выполнение индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) своего ребенком.
- 8.4. Посещает школу с целью консультаций по реализации ИОМ.
- 8.5. Оказывают помощь своему ребенку в реализации ИОМ.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Анализирует личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки, проводит сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы в учебной деятельности.

9.2. Организует систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по адаптации учащихся.

9.3. Координирует совместную деятельность отдельных участников по работе с учащимися с низкой мотивацией.

9.4. Руководит деятельностью классных руководителей по социальной адаптации учащихся.

9.5. Контролирует выполнение принятых решений в области социальной адаптации.

## **10. Программа деятельности педагога-психолога.**

10.1. Проводит психологическую диагностику, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью создания индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).

10.2. Участвует в планировании и разработке коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

10.3. Осуществляет психологическую поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией.

10.4. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

10.5. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

## **11. Программа деятельности учителя –логопеда.**

11.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у учащихся.

11.2. Обследует учащихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.

11.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся.

11.4. Проводит групповые или подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.

11.5. Работает в тесном контакте с учителями, посещает занятия и уроки, входит в состав группы по разработке индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).

11.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

## **12. Программа деятельности администрации учреждения.**

12.1. Организует работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими обучающимися.

12.3. Проверяет систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

12.4. Вносит при необходимости корректировки в план внутришкольного контроля через организацию дополнительных мероприятий работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

12.5. Проводит обучающие семинары, тематические консультации для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

12.6. Составляет аналитическую справку по итогам учебного года о работе педагогического коллектива с учащимися с низкой учебной мотивацией.

12.7. Проводит тематические консультации, общешкольные родительские собрания.

### **13. Программа деятельности психолого-медико-психологической консилиум.**

13.1. Проводит раннюю диагностику отклонений в развитии детей; выявляет актуальные и резервные возможности ребенка;

13.2. Разрабатывает рекомендации учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

13.3. Отслеживает динамику развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;

13.4. При положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определяет пути интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам;

13.5. Проводит профилактику физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

13.6. Планирует формы работы по реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ): индивидуальные, индивидуально – групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии эффективности реализации индивидуальной образовательной программы, описание мониторинга коррекционной работы; проектирует необходимые структурные составляющие индивидуальной образовательной программы, выбирает временной отрезок, покрываемый реализацией содержания индивидуальной образовательной программы; корректирует содержание индивидуальной программы, на основе результатов промежуточной и итоговой диагностики.

### **14. Индивидуально образовательный маршрут учащегося с низкой мотивацией**

14.1. В целях создания условий для повышения мотивации ребенка разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут.

14.2. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) определяет план работы педагогических работников школы по формированию положительной мотивации с учетом рекомендаций ПМП консилиума школы, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей.

14.3. Индивидуальный образовательный маршрут направлен на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с

психофизическим нарушением по образовательным программам определенного уровня образования и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

14.4. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается специалистами школы и утверждается директором школы.

14.5. Организационно – педагогические условия проектирования ИОМ является наличие в школе службы сопровождения, в рамках которой проводится комплексная оценка специалистами необходимости и целесообразности разработки для ребенка ИОМ. В качестве такой структуры в школе выступает ПМП консилиум; согласие ребенка, согласие родителей (законных представителей) на ИОМ.

14.6. Компонентный состав структуры ИОМ для учащегося с низкой мотивацией представлен в приложение 1.

14.7. Контроль за реализацией ИОМ еженедельно осуществляет классный руководитель, родители учащегося. Заместитель директора школы по УВР один раз в четверть проводит анализ реализации ИОМ. ПМП консилиум один по мере необходимости вносят корректировки в ИОМ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.****Индивидуальный образовательный маршрут**

Ф.И. ученика \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Успеваемость (средний балл по предмету)

Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год

Не прошёл промежуточную аттестацию по предмету:

Предметы, вызывающие затруднения:

**Занятость во внеурочной деятельности**

Название объединения	
1 четверть	
2 четверть	
3 четверть	
4 четверть	

**Индивидуальная программа комплексного сопровождения**

Сопровождение	Дата	Мероприятие	Срок	Результат / рекомендации
Работа классного руководителя (Время занятия, подпись)				
Учитель предметник (Время занятия, подпись)				
Внеурочная деятельность (Время занятия, подпись)				
Педагог – психолог (Время занятия, подпись)				
Учитель – логопед (Время занятия, подпись)				

Проверено \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УВР

Дата \_\_\_\_\_

