

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Старопершинская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

28.08.2025

№ 54

с. Старопершино

Об организации горячего питания школьников

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методические рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025года. (приложение 1)
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Баталову Н.А. социального педагога и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Зубкова М. В., повар:
 - организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно Постановления Администрации Мокроусовского района № 471 от 04.09.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 26.01.2023г. № 11 «О внесении изменений в постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа от 07.09.2022г. №94, «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа №245 от 29.03.2024г.»
 - за счет средств федерального бюджета и бюджета округа– 75 руб. 67 коп. муниципального бюджета – 0,01 %;
 - за счет средств муниципального бюджета – 6 руб. 17 коп. в день, областного бюджета – 14 руб. 40 коп. в день в рамках софинансирования для детей из малоимущих семей;

- за счет средств областного бюджета и бюджета округа обучающимся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей-52 рубля в день.
- за счет средств муниципального бюджета – 25 руб. 57 коп. в день для детей-инвалидов и детей ОВЗ;
- за счет средств муниципального бюджета – 25 руб. 57 коп. в день для детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому в форме денежной компенсации;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Повара школы Зубкову М. В., и завхоза Самкову Л.Г. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьём;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов без сертификата качества. В срок до 01.09.2025 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- заполнять табель учета посещаемости столовой;

- нести полную ответственность за проведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение 1).
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Е. Н. Рошупкина

С приказом ознакомлены:

Зубкова М. В. *Зубкова*

Н.А. Баталова

Самкова Л.Г. *Самкова*

